

VEDTÆGTER

for
Dagtilbuddet Riisvangen-Ellengården

§1 **Dagtilbuddets navn og adresse**

Det selvejende dagtilbuds navn er Dagtilbuddet Riisvangen-Ellengården. Dets hjemsted er Aarhus Kommune, og adressen er Bethesdavej 81, 8200 Aarhus N.

§2 **Dagtilbuddets formål, målsætning og rammer**

Det er dagtilbuddets formål at virke som dagtilbud i henhold til kapitel 1-5 i Lov om dagfritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (Dagtilbudsloven).

Stk. 2

Dagtilbuddets formål er endvidere – med respekt for Aarhus Kommunes målbeskrivelse for dagtilbuddene – i samarbejde med forældrene at skabe et miljø, der supplerer hjemmets opdragelse og udvikler børnene til åbne og selvstændige mennesker, der har forståelse for og accept af andres forskelligheder.

Dagtilbuddet skal fremme børnenes kreativitet, give dem mulighed for at udforske de nære omgivelser og naturen samt deltage i praktiske gøremål. Gennem aktivitet og leg skal børnene tilbydes fysiske udfoldelsesmuligheder under hensyntagen til deres forskellige alders- og udviklingstrin. Dagtilbuddet skal medvirke til at give børnene forståelse for kulturelle værdier og for samspillet med naturen.

Stk. 3

Dagtilbuddet Riisvangen-Ellengården er som selvejende dagtilbud tilknyttet foreningen Jysk Børneforsorg/Fredehjem. Jysk Børneforsorg/Fredehjem drives på et folkekirkeligt grundlag med en særlig forpligtelse til at hjælpe de svagest stillede børn, unge og familier.

Arbejdet i Dagtilbuddet Riisvangen-Ellengården bygger på samme værdigrundlag som Jysk Børneforsorg/Fredehjem.

§3 **Tilsyn**

Dagtilbuddet er, jf. §16 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, omfattet af kommunens tilsynspligt der omfatter indholdet og kvaliteten af dagtilbuddet (pædagogik, sikkerhed, hygiejne og økonomiske driftsforudsætninger) samt det enkelte barns forhold i dagtilbuddet.

§4

Forvaltningsloven og Offentlighedsloven

Som følge af, at dagtilbuddet har indgået driftsaftale med Aarhus Kommune, er dagtilbuddet en del af den offentlige forvaltning i relation til Forvaltningsloven og Offentlighedsloven. Det betyder, at de to loves regler om aktindsigt, notatpligt, tavshedspligt og partshøring, begrundelse m.v. finder anvendelse i forhold til borgerne/forældrene.

Efter retssikkerhedslovens §43, stk. 2, reguleres tavshedspligten og udvekslingen af oplysninger mellem kommunen og det selvejende dagtilbud af Forvaltningslovens §§27, 29, 31 og 32.

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til Forvaltningsloven og Straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter, også efter at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt.

§5

Driftsaftale med Aarhus Kommune

Bestyrelsen kan fastlægge de nærmere regler for dagtilbuddets drift ved aftale mellem bestyrelsen og Aarhus Kommune, jf. Dagtilbudsloven §19.

§6

Dagtilbuddets ledelse

Dagtilbuddets ledelse består af en bestyrelse, der inden for lovgivningen og de af kommunen fastsatte mål og rammer varetager den overordnede ledelse, og en dagtilbudsleder, der under ansvar over for bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige administrative ledelse og drift af dagtilbuddet.

§7

Dagtilbuddets bestyrelse

Bestyrelsen arbejder i henhold til §14, stk. 2 i Dagtilbudsloven efter den enstrengede model, hvorefter bestyrelsen består af et flertal af valgte forældre og med repræsentanten af dagtilbuddets pædagoger.

Bestyrelsen består af 6-7 medlemmer.

4 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet, således at to af disse vælges af og blandt forældre til børn i afdelingen på Ellengården, Bethesdavej 81, 8200 Aarhus N, mens 2 vælges af og blandt forældre til børn i afdelingen på adressen Riisvang Allé 27A, 8200 Aarhus N.

Der vælges 2 suppleanter for de forældrevalgte – én fra afdelingen på Bethesdavej 81 og én fra afdelingen på Riisvang Allé 27A.

Vedtægter
Dagtilbuddet Riisvangen-Ellengården

1-2 medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ansat i dagtilbuddet. Hvis der vælges 2 medarbejdere, skal der være repræsentation fra både afdeling Riisvangen og afdeling Ellengården. Der vælges 1 suppleant af og blandt medarbejderne for hver medarbejderrepræsentant i bestyrelsen.

Medarbejderrepræsentanterne er stemmeberettigede.

1 medlem udpeges af foreningen Jysk Børneforsorg/Fredehjemss hovedbestyrelse.

§8
Valg til bestyrelse og årsmøde

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges på det årlige årsmøde. De valgte suppleanter indtræder i bestyrelsen, hvis et af de medlemmer, de er suppleant for, udtræder af bestyrelsen i løbet af valgperioden. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer vælges forskudt, således at to vælges i lige år og to vælges i ulige år.

Stk. 2

Medlemmer til bestyrelsen vælges for en 2-årig periode med tiltrædelse umiddelbart efter årsmødets afslutning. Genvalg kan finde sted.

De bestyrelsesmedlemmer, som vælges af og blandt dagtilbuddets medarbejdere, vælges med simpelt stemmeflertal for 1 år ad gangen senest 1 uge efter årsmødet.

Stk. 3

Årsmødet indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Årsmødet afholdes efter den 1. juni og før den 1. oktober. På mødet redegør bestyrelsen for arbejdet i den forløbne år og for eventuelle tiltag i det kommende år.

For hvert indmeldt barn kan der afgives 1 stemme. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. Såfremt der for et barn er mødt 2 forældre, er kun den ene af disse stemmeberettiget.

Stk. 4

Bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen den dag, bestyrelsesmedlemmet ikke længere har et barn i dagtilbuddet. En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra bestyrelsen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

Stk. 5

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formanden vælges ved almindelig flertalsbeslutning. Medarbejderrepræsentanter kan ikke vælges som formand eller næstformand.

Efter at valget og konstitueringen har fundet sted, sørger bestyrelsesformanden for, at navnene på de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer samt på formanden og næstformanden indberettes til Børn og Unge i Aarhus Kommune.

Stk. 6

Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt, den med kommunen indgåede aftale samt bestyrelsens forretningsorden og øvrige i dagtilbuddets gældende retningslinjer.

§9
Bestyrelsens møder

Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

Stk. 2

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Dagtilbuddets leder deltager i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Stk. 3

Formanden indkalder og leder bestyrelsesmøderne. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke – trods henstilling fra mindst 2 bestyrelsesmedlemmer – indkalder til møde, kan 2 medlemmer indkalde til møde.

Stk. 4

Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af afstemning kan der ikke stemmes ved fuldmagt. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 5

Beslutninger omhandlende lederansættelse, dagtilbuddets formål, målsætning og nedlæggelse af dagtilbuddet kræver dog kvalificeret flertal (3/4).

Stk. 6

Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres en protokol, der underskrives på det næstfølgende bestyrelsesmøde. Et skriftligt referat udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer efter mødet.

§10
Bestyrelsens ansvar og kompetence

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for dagtilbuddets administrative, driftsmæssige og økonomiske forhold samt for målsætning og principper for dagtilbuddets arbejde. Bestyrelsen skal i den forbindelse påse, at institutionens drift og anliggender varetages under hensyntagen til bestemmelserne i nærværende vedtægt samt i overensstemmelse med aftalen ved Aarhus Kommune.

Stk. 2

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over dagtilbuddets daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens beslutning.

Stk. 3

Indgåelse og ophævelse af aftalen mellem det selvejende dagtilbud og Aarhus Kommune samt indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører dagtilbuddets kapital, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 4

Bestyrelsen har kompetence til at ansætte og afskedige dagtilbuddets personale inden for de rammer, der er fastsat i det af kommunen godkendte budget samt de regler, retningslinjer, overenskomster/aftaler og politikker, som gælder for dagtilbud i Aarhus Kommune.

Bestyrelsen kan – efter nærmere konkret aftale herom – delegere ansættelseskompetencen til dagtilbudslederen.

§11

Tegningsret og hæftelser

Dagtilbuddet tegnes af 4 bestyrelsesmedlemmer i forening. Der kan meddeles prokura til dagtilbuddets leder.

Stk. 2

Dagtilbuddet hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle i dagtilbuddets gældsforpligtelser.

Stk. 3

Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for dagtilbuddets dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

§12

Dagtilbuddets eventuelle nedlæggelse

I tilfælde af dagtilbuddets nedlæggelse skal dens egenkapital/formue anvendes til et andet af bestyrelsen vedtaget lignende socialt eller sundhedsmæssigt formål for børn og unge. Formålet skal godkendes af Aarhus Kommune og foreningen Jysk Børneforsorg/Fredehjem.

§13

Ændring af vedtægten

Ændringer af foranstående vedtægter kræver tilslutning fra bestyrelsen ved kvalificeret flertal på 3/4. Vedtægtsændringer kræver desuden godkendelse af Aarhus Kommune og Jysk Børneforsorg/Fredehjem.

Vedtægter
Dagtilbuddet Riisvangen-Ellengården

Ovenstående vedtægter er vedtaget af bestyrelsen den 11. december 2024 til ikrafttræden den 11. december 2024.

Vedtaget, erstatter og godkendt af JBF samt Aarhus kommune.

I bestyrelsen:	Valgt af:	Underskrift:
Camille Normann Brix	forældre afd. Riisvangen	
Søs Marie Lindner	forældre afd. Riisvangen	
Manja Holm Laursen	forældre afd. Ellengården	
Josefine Bøgh Monterossi	forældre afd. Ellengården	
Lise Pedersen	medarbejderne afd. Riisvangen	
Mette Højlund Stærk	medarbejderne afd. Ellengården	
Janne Holst	JBF	

Vedtægterne er godkendt af Aarhus Kommune, Børn og Unge
den

Underskrift:

Vedtægterne er godkendt af foreningen Jysk Børneforsorg/Fredehjem, 1. april 2025

Underskrift:

Jens Maibom Pedersen
Lene Tanggaard
Poul Jørgensen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Janne Holst

Underskriver

Serienummer: 7b0a2ad2-6b4a-476f-8f85-af65fa50bad2

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-04-14 08:43:31 UTC



Manja Holm Laursen

Underskriver

Serienummer: afb5346e-114d-4926-94f9-805c98bfac4f

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-14 15:23:19 UTC



Søs Marie Lindner

Underskriver

Serienummer: 197b017b-5f1c-4253-bb02-ac6abd0f4be3

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-04-14 18:39:59 UTC



Lise Pedersen

Underskriver

På vegne af: Dagtilbuddet Riisvangen

Serienummer: d003cfd7-5d2e-46ef-9077-0e3b790ec71c

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-14 19:13:11 UTC



Poul Hegelund Jørgensen

Underskriver

Serienummer: 7f339104-884a-49a1-9bb5-9b054e035ba1

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-16 09:28:58 UTC



Camille Normann Brix

Underskriver

På vegne af: Dagtilbuddet Riisvangen

Serienummer: c3be46f7-e14d-4f75-9582-68d05de7a224

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-16 11:38:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lene Tanggaard Pedersen

Underskriver

Serienummer: 8af222df-efa5-43c5-a7e3-26d3e994f1af

IP: 85.184.xxx.xxx

2025-04-17 09:46:25 UTC



Josefine Bøgh Monterossi

Underskriver

Serienummer: 50520291-483b-44f3-994d-c2177af595bc

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-04-21 07:10:12 UTC



Jens Pedersen

Underskriver

Serienummer: 99b0b550-7390-4dc6-a613-83b18a0ccff4

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-22 09:39:51 UTC



Mette Højlund Stærk

Underskriver

Serienummer: f9adae30-9f82-4fad-a1b4-ea76411dccc6

IP: 193.33.xxx.xxx

2025-05-12 10:12:04 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.