Referat bestyrelsesmøde

Udsendt: 4. marts 2026

Institution:	Dagtilbuddet Riisvangen-Ellengården
Mødedato:	Mandag, den 2. marts 2026, kl. 17.00-19.00
Mødested:	Afd. Riisvangen, Riisvang Allé 27A, 8200 Aarhus N
Deltagere:	Camille Normann Brix, Dorthe Fynbo Madsen (medarbejderrepræsentant), Josefine Bøgh Monterossi, Marie Bach Sønderskov, Anne Lene Eskesen og Janne Holst
Afbud:	Kristina Tovsig Andersen (suppleant), Birthe Vestergaard, Caroline Lind Johansson, Elouise Lund Bendtsen (medarbejderrepræsentant)
Referent:	Janne Holst

Dagsorden

Kl. 17.00-17.05
1. Godkendelse af dagsorden og referat af bestyrelsesmøde den 18. november 2025.
Kl. 17.05-17.20
2. Opfølgning på tilsyn i Ellengården
Kl. 17.20-17.30
3. Hvad er medarbejdere og ledelse optaget af i det pædagogiske arbejde lige nu?
Kl. 17.30-17.45
4. Gennemgang af afsluttet regnskab 2025 – se vedhæftede bilag
Eventuelle økonomiske prioriteringer i 2026?
Kl. 17.45-17.55
5. Forberedelse af fælles forældremøde/årsmøde
Brainstorm – hvordan kan vi gøre mødet mere attraktivt for forældre? Tema for forældremødet?
Kl. 17.55-18.05
6. Skal kostordningen ændres fra juli 2027? Og skal der være en kost/sukkerpolitik? Forslag om nedsættelse af udvalg, der skal arbejde med temaet. Se evt. vedhæftet bilag fra 2015, hvor bestyrelsen sidst drøftede sukkerpolitik.
Der har været henvendelser fra nogle forældre med ønske om, at dagtilbuddet ansætter en køkkenmedarbejder og selv tilbereder kost.
Derudover har Dorthe foreslået, at der skal udarbejdes en sukkerpolitik.

Kl. 18.05-18.45
7. Drøftelse og evt. beslutning om ledelsesstruktur - se vedhæftede bilag.
På bestyrelsesmødet skal bestyrelsen forholde sig til vedhæftede perspektiver på ledelsesstrukturer fra medarbejdere og dagtilbudsleder som afsæt for at drøfte forslag om ledelsesstruktur på bestyrelsesmødet.
På baggrund af drøftelser med bestyrelsesforperson og konsulenter, foreslår dagtilbudsleder en ledelsesstruktur med en dagtilbudsleder, der har pædagogisk ledelse i den ene afdeling og en pædagogisk leder, der har pædagogisk ledelse i den anden afdeling. Eller alternativt over tid at arbejde hen imod en løsning med to pædagogiske ledere.
Kl. 18.45-18.50
8. Orientering om julefest
Kl. 18-40-18.55
9. Nyt fra JBF (bilag)
Kl. 18.55
10. Eventuelt

Ad 1 - Godkendelse af dagsorden og referat af bestyrelsesmøde den 18. november 2025
Dagsorden blev godkendt med den ændring, at punkt 7 fremrykkedes til behandling efter punkt 2.

Referat af bestyrelsesmødet 18. november 2025 blev godkendt og sendes til underskrift via Penneo.

Ordstyrer på mødet var Marie Bach Sønderskov.

Bestyrelsen blev orienteret om, at forældrerepræsentant fra afdeling Riisvangen, Caroline Lind Johansson, er flyttet og dermed udtræder af bestyrelsen. Herved indtræder suppleant Kristina Tovsig Andersen i bestyrelsen som fuldgyldigt medlem.

Ad 2 - Opfølgning på tilsyn i Ellengården
Der har været 2 observationsbesøg på afd. Ellengården i december 2025 samt tilsynssamtale den 8. januar 2026.

Josefine Bøgh Monterossi og Anne Lene Eskesen orienterede fra tilsynsmødet:
Mødet oplevedes positivt med gode refleksioner fra observatørerne og konstruktive drøftelser. Der var en ros til medarbejderne i afd. Ellengården ift. at se børnenes perspektiver, og medarbejderne vurderes at stå fagligt stærkt.

Det er vi meget tilfredse med, når man tager i betragtning, at afd. Ellengården har flere nye medarbejdere. Det viser, at onboarding af de nye medarbejdere har været vellykket.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning med tilfredshed.

Tilsynsrapporterne eftersendes til orientering til bestyrelsen.

Ad 3 - Hvad er medarbejdere og ledelse optaget af i det pædagogiske arbejde lige nu?
Afd. Ellengården:
Onboarding af nye medarbejdere i afd. Ellengården har været et fokus ift. at tage godt imod nye medarbejdere og sikre, at de klædes på bedst muligt til både opgaver og kultur. Der er afsat ekstra personale til at understøtte onboardingen.

Vi oplever, at vi har fået nogle rigtig gode nye medarbejdere, som er kommet godt fra start.
De gamle medarbejdere er meget positive, og vi oplever, at de nye falder godt til i huset og med opgaverne.

Afd. Riisvangen:
Vi har lige haft forældremøder i afd. Riisvangen – det var rigtigt godt.
Vi er i proces med strukturen, og hvordan vi hjælper hinanden på tværs mere fleksibelt. Vi er gode til at lytte til hinanden.

Ad 4 - Gennemgang af afsluttet regnskab 2025
Eventuelle økonomiske prioriteringer i 2026?

Der var udsendt regnskab for 2025, der viser et overskud på 97.667 kr., hvorefter det akkumulerede resultat er -925.706 kr. og -8,1%.

Resultatet er lavere end det estimerede på sidste møde i 2025 og end handleplansmålet. Men der er ikke medtaget væsentlige poster på + ca. 400.000 kr., som er forventet refusion. Disse poster medtages i stedet for i 2026 regnskabet.
Hvis posterne var medtaget i 2025 regnskabet, ville det akkumulerede resultat være –536.765 kr. og –4,7 %, hvilket svarer til, at resultatet for 2025 reelt er et overskud på 500.000 kr.
Udover at der kommer flere penge ind i refusion end budgetteret, har vi generelt budgetteret meget forsigtigt.

Bestyrelsen tog regnskabet til efterretning med tilfredshed.

Bestyrelsen drøftede økonomiske prioriteringer i 2026.
Det er fristende at tænke de ca. 400.000 kr., som forventes at komme ind i refusion vedrørende 2025 regnskabsåret som midler, der frit kan bruges.

Der var imidlertid enighed om at afvente, hvordan de økonomiske forudsætninger udvikler sig lidt længere hen på året, da større uventede udgifter kan opstå.
Der blev lavet nedenstående liste med økonomiske prioriteringer, som kan tages op til senere drøftelse:

- Mere uddannet pædagogisk personale

- Vedligehold og renovation af de fysiske rammer
    - Konkret blev uderummet og ny opdeling af børnehavegruppen på afd. Ellengården foreslået
- Investering i inventar, udstyr mm.
    - Konkret blev køb af ladcykler foreslået
- Madordning hvor der bliver lavet mad på stedet

Punktet 'økonomiske prioriteringer' tages op igen senere på året – gerne med konkret oplæg fra Dagtilbuddet og økonomisk overslag.

Ad 5 - Forberedelse af fælles forældremøde/årsmøde
Brainstorm – hvordan kan vi gøre mødet mere attraktivt for forældre? Tema for forældremødet?
Punktet udsættes til næste møde.

Det blev foreslået at skrive ud i forældregruppen, om der er nogen, som har et ønske og evt. kan tilbyde at stå for et oplæg eller facilitere en aktivitet.

Ad 6 - Skal kostordningen ændres fra juli 2027? Og skal der være en kost/sukkerpolitik? Forslag om nedsættelse af udvalg, der skal arbejde med temaet. Se evt. vedhæftet bilag fra 2015, hvor bestyrelsen sidst drøftede sukkerpolitik.
Der har været henvendelser fra nogle forældre med ønske om, at dagtilbuddet ansætter en køkkenmedarbejder og selv tilbereder kost.
Derudover har Dorthe foreslået, at der skal udarbejdes en sukkerpolitik.

Kostordning:
Mulighed for kostordning blev drøftet – og der er både fordele og ulemper. Fordelene er, at man kan sikre et sundt, godt måltid, hvor børnene kan lugte, at der laves mad – og evt. involveres.
Den største ulempe er de økonomiske udgifter – det vil skulle undersøges nærmere. Desuden er køkkenerne ikke godt egnede til at tilberede mad til en større gruppe.
Forslaget er skrevet på prioriteringslisten under punkt 4.

Sukkerpolitik:
Bestyrelsen har formuleret en sukkerpolitik i 2015, hvilken var medsendt som bilag til mødet.
I første omgang besluttede bestyrelsen, at emnet tages op på kommende forældremøder.
Uanset hvad udfaldet bliver, er det en god idé at formidle den aktuelle kostpolitik til nye forældre.

Ad 7 - Drøftelse og evt. beslutning om ledelsesstruktur
På bestyrelsesmødet skal bestyrelsen forholde sig til vedhæftede perspektiver på ledelsesstrukturer fra medarbejdere og dagtilbudsleder som afsæt for at drøfte forslag om ledelsesstruktur på bestyrelsesmødet.
På baggrund af drøftelser med bestyrelsesforperson og konsulenter, foreslår dagtilbudsleder en ledelsesstruktur med en dagtilbudsleder, der har pædagogisk ledelse i den ene afdeling og en

pædagogisk leder, der har pædagogisk ledelse i den anden afdeling. Eller alternativt over tid at arbejde hen imod en løsning med to pædagogiske ledere.

Der var udsendt bilag vedr. ledelsesstruktur med perspektiver og input fra personaledagen samlet i et skematisk overblik – processen var faciliteret af 3 konsulenter fra FOBU.

Dorthe orienterede fra dagen:
Der er forskellige perspektiver, men det generelle billede er, at det er vigtigt at have en leder tæt på, og der skal så vidt muligt ikke fjernes ressourcer fra arbejdet med børnene (pædagogiske timer).

Modellen med en dagtilbudsleder og 2 pædagogiske ledere (en i hvert hus) bliver for dyr. Hvis budgettet skal holdes, vil ledelsen skulle have flere børnetimer.

Modellen med at have dagtilbudsleder/pædagogisk leder og en pædagogisk leder tilknyttet hver sin afdeling, har den fordel, at det bliver nemmere at vide, hvem man skal gå til, og det vil mindske mødeaktivitet ift. nuværende model, hvor der er 2 ledere (dagtilbudsleder og pædagogisk leder), der har ansvar for begge afdelinger.

Bestyrelsen besluttede at gå med den model, som Anne Lene foreslår:
1 dagtilbudsleder/pædagogisk leder i 1 afdeling + 1 pædagogiske leder i en afdeling.
Dette betyder, at der skal slås en stilling som pædagogisk afdelingsleder op.

Det blev drøftet, i hvilket omfang ledelsen skal have børnetid og i hvilken form.
Bestyrelsen udtrykte som intention, at ledelsen har 'ikke skemasat' børnetid for at holde sig opdateret med, hvad der sker, men det er også vigtigt, at ledelsen har det samlende helikopterperspektiv og kan udstikke retning og tilbyde sparring.

Ansættelsesproces ny pædagogisk afdelingsleder:
Der blev nedsat et ansættelsesudvalg bestående af:
Camille, Marie og Janne fra bestyrelsen, Dorthe og Elouise fra medarbejderne/bestyrelsen samt Anne Lene.

Camille er certificeret i at bruge personprofilen 'people tools', som evt. kan bruges.

Stillingsopslag: Anne Lene og Camille udarbejder stillingsopslag.

Datoer i processen:

- Fredag den 27. marts: Stillingen opslås
- Søndag den 19. april: Ansøgningsfrist
- Mandag den 20. april 14-15.00: Forberedelsesmøde på Ellengården
- Onsdag den 29. april kl. 15.30- ca. 20.00: Første samtale
- Tirsdag den 5. maj kl. 15.30-ca. 18.00: Anden samtale

1. august: Ansættelsesdato.

Janne kalenderindkalder.

Ad 8 - Orientering om julefest
Der er opbakning til, at julearrangementet genindføres.

Ad 9 - Nyt fra JBF
Der var udsendt nyt fra JBF, der ikke gav anledning til spørgsmål eller kommentarer.

Ad 10 - Eventuelt
Kommende mødedatoer:

- Onsdag den 27/5 kl. 17.00-19.00 - bestyrelsesmøde
- Tirsdag den 15/9 - Årsmøde

Camille Normann Brix	Set: Kristina Tovsig Andersen	Dorthe Fynbo Madsen
Josefine Monterossi Madsen	Marie Bach Sønderskov	Janne Holst
Set: Elouise Lund Bendtsen		