

# Referat bestyrelsesmøde

Udsendt: 20. november 2025



Institution:	Dagtilbuddet Riisvangen-Ellengården
Mødedato:	Tirsdag, den 18. november 2025, kl. 17.00-19.00
Mødested:	Afd. Ellengården, Bethesdavej 81, 8200 Aarhus N
Deltagere:	Camille Normann Brix, Caroline Lind Johansson, Dorthe Fynbo Madsen (medarbejderrepræsentant), Josefine Bøgh Monterossi, Marie Bach Sønderkov, Kristina Tovsig Andersen (suppleant), Birthe Vestergaard, Anne Lene Eskesen og Janne Holst
Afbud:	Mette Højlund Stærk (medarbejderrepræsentant)
Referent:	Janne Holst

## Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og referat af bestyrelsesmøde den 29. september 2025
2. Ændring af bestyrelsens sammensætning
3. Kort foreløbig orientering om observationsbesøg i Riisvangens Børnehus
4. Orientering fra møde om offentliggørelse af normeringer på institutionsniveau
5. Ledelsesstruktur
6. Hvad er medarbejdere og ledelse optaget af i det pædagogiske arbejde lige nu?
7. Opfølgning på arbejdsmiljø. Herunder vil vi drøfte:
8. Forventet regnskab (bilag)
9. Nyt fra JBF (bilag)
10. Eventuelt (bilag: Årsplan)

### Ad 1 - Godkendelse af dagsorden og referat af bestyrelsesmøde den 29. september 2025

Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af et punkt 2a. 'Beslutning om bankkonto for Riisvangen Børnehus'.

Referat af bestyrelsesmødet 29. september blev godkendt og sendes til underskrift via Penneo.

### Ad 2 - Ændring af bestyrelsens sammensætning

Daria Ivchenko er trådt ud af bestyrelsen.

Suppleant Caroline Lind Johansson indtræder som fuldgyldigt bestyrelsesmedlem i stedet.

Bestyrelsen præsenterede sig og bød velkommen til Caroline Lind Johansson.

Der er valgt en ny medarbejderrepræsentant i stedet for Mette Højlund Stærk, der har fået andet arbejde: Elouise Lund Bendtsen.

#### **Ad 2a – Beslutning om bankkonto i afd. Riisvangen Børnehus**

Der var forslag om at åbne en bankkonto i afd. Riisvangens Børnehus, da afd. Ellengårdens Børnehus' Nem-konto ikke kan bruges til refusion vedr. afd. Riisvangens Børnehus.

Bestyrelsen besluttede at åbne en bankkonto i afd. Riisvangen Børnehus.

#### **Ad 3 - Kort foreløbig orientering om observationsbesøg i Riisvangens Børnehus**

Dagtilbuddet er gået ind i et nyt tilsynsrul, og der er gennemført to observationsbesøg i Riisvangens Børnehus, hhv. den 4/11 og 10/11.

Vi har modtaget rapporterne. Der er ikke skærpede opmærksomheder i rapporterne, så vi forventer, at vi får en tilfredsstillende kvalitetsvurdering. Vi afventer tilsynsmødet den 20/11. Josefine deltager som repræsentant for bestyrelsen.

Ellengårdens Børnehus har tilsynssamtale den 8/1, og der har endnu ikke været observationsbesøg der.

De endelige tilsynsrapporter lægges på hjemmesiden.

Dorte kommenterede, at det opleves som et stort pres for personalet at skulle vurderes, hvilket blev formidlet til den tilsynsførende.

#### **Ad 4 - Orientering fra møde om offentliggørelse af normeringer på institutionsniveau**

Camille og Anne Lene har været indkaldt til møde om selvejende institutioners eventuelle offentliggørelse af normeringer på institutionsniveau.

Baggrunden er, at Rådmanden har besluttet, at alle kommunale dagtilbud skal offentliggøre deres normeringstal, mens de selvejende skal beslutte, om de ligeledes ønsker at offentliggøre deres normeringstal. Tallene er ikke direkte sammenlignelige, og normeringstallene er ikke retvisende, da fx sygemeldte tæller med i normeringen. Der skelnes heller ikke mellem uddannede pædagoger og pædagogmedhjælpere.

De selvejende dagtilbud kunne ikke nå at komme med i offentliggørelsen i denne omgang.

Der sættes som dagsordenpunkt til et senere møde:

*'Normering: Principper for balance mellem uddannede og uuddannede medarbejdere samt bestyrelsens hensigt ift. normering på dagtilbuddet Riisvangen-Ellengården'.*

#### **Ad 5 - Ledelsesstruktur**

Der skal tages beslutning om, hvordan ledelsesstrukturen skal se ud i fremtiden, når Birthe går på pension.

Anne Lene præsenterede fordele og ulemper samt økonomi ved 3 forskellige ledelsesscenarier, som bestyrelsen kan give sit input til.

Der henvises til oplægget, som sendes ud til bestyrelsen.

De 3 fremlagte scenarier er:

**1 dagtilbudsleder + 1 pædagogisk leder**

- **Økonomi: 1.488.673 kr. i alt**

**1 dagtilbudsleder + 2 pædagogiske ledere i hver afdeling**

- **Økonomi: 2.078.497 i alt (90.000 kr. dyrere)**
  - Det vil kræve, at der lægges 20 timer i hver afdeling fra ledelsen, hvis budgettet ikke skal overskrides.

**1 dagtilbudsleder/pædagogisk leder i 1 afdeling + 1 pædagogisk leder i en afdeling**

- **Økonomi: 1.440.674 i alt**

Formelt er det Anne Lene som dagtilbudsleder, der ansætter, mens bestyrelsen tilbydes at blive repræsenteret i processen.

Birthe fortalte om, hvordan hun arbejder som pæd. leder i dagtilbuddet.

På tværs af de 2 afdelinger har hun utallige formelle såvel som uformelle møder med både medarbejdere og forældre; møder med nye medarbejdere, der skal klædes på, møder med nye forældre og med forældre ad hoc. Den megen mødeaktivitet – også om aftenen - indebærer meget forberedelsestid.

Hendes input ift. ny ledelsesstruktur er at sikre skarphed på roller og fordeling af ansvar og opgaver.

I januar drøftes ledelsesstruktur på et personalemøde for dagtilbuddets medarbejderne, hvor de bidrager med deres input og tanker. Medarbejdernes overvejelser præsenteres på bestyrelsesmøde i marts, hvorefter bestyrelsen drøfter fordele og ulemper og det videre skridt i processen.

Der arbejdes på at få en ekstern konsulent til at hjælpe med processen.

Bestyrelsen bakker op om at få ekstern konsulent ind over processen.

**Ad 6 - Hvad er medarbejdere og ledelse optaget af i det pædagogiske arbejde lige nu?**

Punktet blev behandlet under de øvrige punkter.

**Ad 7 - Opfølgning på arbejdsmiljø. Herunder vil vi drøfte:**

På sidste bestyrelsesmøde blev der fremsat 2 opmærksomhedspunkter til drøftelse pga. den høje personalegennemstrømning på afdeling Ellengården:

- *Orientering om modtagelse af nye medarbejdere, hvilket er særligt relevant i Ellengården lige nu.*

- *Hvad kan vi gøre, for at personalet føler sig værdsat og anerkendt, som gør det attraktivt at være ansat i dagtilbuddet?*

I forhold til de relativt mange opsigelser indenfor en kortere tidsperiode ses der ikke et mønster, der giver anledning til bekymring: der er tale om individuelle forløb med meget forskellige årsager til opsigelser, og vi har ikke kunnet koble opsigelserne sammen med noget i arbejdsmiljøet.

Som udgangspunkt er det ikke optimalt for hverken børn eller forældre med større udskiftning i personale.

Men vi gør, hvad vi kan for at tage godt imod nye medarbejdere.

Det blev kommenteret fra forældreside, at der opleves en ny god og positiv energi i afdelingen – og ingen oplevelse af negative ændringer.

Dorte fremsatte et medarbejderperspektiv: det gør en kæmpe forskel at blive husket og få anerkendende opmærksomhed – fx at Anne Lene kom med kage til tilsynsdagen.

### **Ad 8 - Forventet regnskab**

Der var udsendt oversigt over forventet regnskab 2025. Prognosen er et overskud på godt 180.000 kr., hvilket ligger lidt under handleplansmålet.

Det forventes imidlertid, at overskuddet bliver lidt større (ca. 220.000 kr.).

Bestyrelsen tog det forventede regnskab til efterretning med tilfredshed.

### **Ad 9 - Nyt fra JBF**

Der var udsendt nyt fra JBF.

JBF's nye magasin blev omdelt.

### **Ad 10 - Eventuelt**

Intet at bemærke.

---

Camille Normann Brix

---

Caroline Lind Johansson

---

Dorthe Fynbo Madsen

---

Josefine Monterossi Madsen

---

Marie Bach Sønderkov

---

Janne Holst

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Janne Holst

### Underskriver

Serienummer: 7b0a2ad2-6b4a-476f-8f85-af65fa50bad2

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-03-04 13:01:23 UTC



## Marie Bach Sønderkov

### Underskriver

Serienummer: d33905b1-4bc4-4396-97f7-ee2cb9dfd331

IP: 80.162.xxx.xxx

2026-03-04 19:08:54 UTC



## Camille Normann Brix

### Underskriver

På vegne af: Dagtilbuddet Riisvangen

Serienummer: c3be46f7-e14d-4f75-9582-68d05de7a224

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-03-04 20:42:58 UTC



## Josefine Bøgh Monterossi

### Underskriver

Serienummer: 50520291-483b-44f3-994d-c2177af595bc

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-03-05 12:08:25 UTC



## Dorthe Karen Madsen

### Underskriver

Serienummer: 02f24a7f-256f-43cf-aedc-51721f4d76ca

IP: 193.33.xxx.xxx

2026-03-09 08:53:58 UTC



## Caroline Lind Johansson

### Underskriver

Serienummer: 43f327f9-00bd-4f10-9f14-97066f222fba

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-03-27 08:24:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: DV4J6-AVF5H-HXUB9-Y84MD-8JZQ-N4G6A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.