

# Referat bestyrelsesmøde

Udsendt: 30. maj 2025



Institution: Dagtilbuddet Riisvangen-Ellengården  
Mødedato: Tirsdag, den 27. maj 2025, kl. 17.00-19.00  
Mødested: Riisvangens Børnehus, Riisvang Allé 27A, 8200 Aarhus N  
Deltagere: Manja Holm Laursen, Camille Normann Brix, Lise Pedersen (medarbejderrepræsentant Riisvangen), Mette Højlund Stærk (medarbejderrepræsentant Ellengården), Birthe Vestergaard, Anne Lene Eskesen og Janne Holst  
Afbud: Kathrine Hummelose Frandsen, Natalia Ann De Lisser, Josefine Bøgh Monterossi, Søs Marie Lindner  
Referent: Janne Holst

## Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og referat af bestyrelsesmøde den 27. februar 2025.
2. Opfølgning på skærpet tilsyn efter opfølgingsmøde med AAK den 4. marts 2025.
3. Beslutning om hvorvidt børnehavebørn må lege uden voksne tilstede
4. Udvidelse af ledernetværk – forslag om at godkende deling af lederansvar under ferieafvikling
5. Drøftelse om evaluering af ledelsesstruktur
6. Drøftelse og evt. beslutning om mulige sparetiltag – bilag eftersendes
7. Orientering om ny form på arbejdsmiljøaudit, samt opfølgning på APV
8. Hvad er medarbejdere og ledelse optaget af i det pædagogiske arbejde lige nu?
9. Forventet regnskab 2025
10. Afrunding af bestyrelsesåret og beslutning om tema på årsmøde den 10. september 2025
11. Nyt fra JBF (bilag)
12. Eventuelt

### Ad 1 - Godkendelse af dagsorden og referat af bestyrelsesmøde den 27. februar 2025

Bestyrelsen godkendte dagsorden og referatet, som sendes til underskrift via Penneo.

Dagsordenpunkt: 'Mulighed for udvidelse af børnehavegruppen i afdeling Ellengården', er ikke længere aktuelt, da Aarhus Kommune har meddelt, at der pt. ikke er behov for at udvide kapaciteten.

Der blev udtrykt ønske om, at det af referatet fremgår, hvilket afdeling medarbejderrepræsentanterne orienterer om.

## **Ad 2 – Opfølgning på skærpet tilsyn efter opfølgingsmøde med AAK den 4. marts 2025**

Bestyrelsen havde modtaget mailreferat af opfølgingsmødet på skærpet tilsyn den 4/3 samt formel skrivelse fra kommunen.

På opfølgingsmødet deltog Josefine og Søs fra bestyrelsen, Morten Korsgaard Kristensen (Børn- og Unge-chef), Charlotte Buchhave (pædagogisk specialkonsulent), samt Birthe og Anne Lene.

Den korte melding fra mødet er, at kommunen er tilfreds med udviklingen og ikke længere ser behov for opfølgingsbesøg- og møder. På mødet blev der fremsat en række punkter, som stadig bør have fokus, hvilket fremgår af referatet fra mødet, som Anne Lene har udsendt til bestyrelsen på mail den 7/3 2025.

Dagtilbuddet Riisvangen-Ellengården er stadig formelt under 'skærpet tilsyn'. Det fjernes først ved næste tilsynsrul, der ligger mellem november 2025 og februar 2026.

Desuden var der kommet formel tilbagemelding fra kommunen, som er lagt på dagtilbuddets hjemmeside.

Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med den positive rapport.

## **Ad 3 - Beslutning om hvorvidt børnehavebørn må lege uden voksne tilstede**

Der var udsendt nedenstående oplæg fra forældremøder i de 2 børnehaver vedr. børns mulighed for leg uden, at der er voksne til stede:

*"På sidste møde drøftede bestyrelsen, hvorvidt børnehavebørn må lege nogle få stykker sammen uden en voksen tilstede. Bestyrelsen ønskede at inddrage de øvrige forældre i overvejelserne, så det er blevet drøftet på forældremøder i børnehaverne i de to huse. Der var overvejende opbakning blandt forældrene til, at børnehavebørn efter individuel vurdering må lege nogle få stykker sammen uden en voksen tilstede, hvis der var jævnlige opsyn, børnene selv ønskede det, og det ikke var for langt væk – de fleste forældre syntes, at Himmelrummet eller den fjerneste ende af Ellengårdens legeplads var for langt væk."*

Bestyrelsen besluttede at godkende forslag om, at:

- børnehavebørn efter individuel vurdering må lege nogle få stykker sammen uden en voksen tilstede, hvis der var jævnlige opsyn, børnene selv ønsker det, og det ikke var for langt væk. Konkret er Himmelrummet i afdeling Riisvangen og den fjerneste ende af Ellengårdens legeplads for langt væk.

Dagtilbuddets afdelinger vil på baggrund heraf udarbejde retningslinjer for, hvordan denne beslutning forvaltes, som skal ud til forældrene – fx antal børn alene, hvordan og hvor ofte der følges op osv.

Bestyrelsen evaluerer ordningen på møde omkring nytår. Forældregruppen opfordres til at give feedback på baggrund af deres oplevelser, ligesom pædagogerne opsamler erfaring, som danner baggrund for evalueringen.

#### **Ad 4 - Udvidelse af ledernetværk – forslag om at godkende deling af lederansvar under ferieafvikling**

Følgende var sendt som oplæg til drøftelse og beslutning i bestyrelsen:

*”Anne Lenes ledernetværk indenfor selvejende dagtilbud i Aarhus er fusioneret med en anden netværksgruppe, så netværket nu består af 7 selvejende dagtilbud:*

*Katrinebjergparkens Vuggestue, Christian Sogns Menighedsbørnehave, De selvejende dagtilbud Øgaderne, Børnehaven Svend-Åge, Børnely, Længenæsen og Riisvungen-Ellengården*

*Det betyder bl.a., at ledelsesansvar kan fordeles blandt flere ledere, når ledelsen i det enkelte dagtilbud afvikler ferie. Ferie kan dermed lettere afvikles på mere hensigtsmæssige tidspunkter. Kan bestyrelsen godkende dette? ”*

Bestyrelsen godkendte forslaget om fordeling af lederansvar under ferieafvikling.

#### **Ad 5 - Drøftelse om evaluering af ledelsesstruktur**

I 2021 blev etableret ny ledelsesstruktur, hvor dagtilbuddet gik fra at være 3 til 2 i ledelsen, og bestyrelsen skal evaluere, hvordan strukturen fungerer – og om den skal fortsættes i samme form. Det bliver særligt aktuelt i forbindelse med at Birthe på et - endnu ikke fastsat - tidspunkt går på pension, og der skal findes en ny pædagogisk leder.

Det er relevant, at der i evalueringen fremgår 3 perspektiver på, hvordan strukturen fungerer:

- ledelsen selv
- medarbejderne
- bestyrelsen

Bestyrelsen besluttede, at den til andet møde efter det fælles forældremøde, går i gang med at lave en plan for, hvornår og hvordan, der skal evalueres.

Det er vigtigt, at vi tænker evalueringen som en konstruktiv forberedelsesproces, og at det er strukturen/funktionerne og ikke personerne, der evalueres på.

#### **Ad 6 - Drøftelse og evt. beslutning om mulige sparetiltag**

Forud for mødet var udsendt konkrete forslag til sparetiltag og beregninger, som var lavet af medarbejderne.

Det er sat op som faktiske udgifter i kr. samt timeforbrug udover normal arbejdstid.

Umiddelbart er der tale om små beløb ift. det store underskud, der skal indhentes. Men for personalet skal dette sættes op overfor mulighed for brug af vikarer, da det er på dette område, der primært spares jf. den økonomiske handleplan.

Generelt: de fleste forslag går på at forsøge at undgå ekstra personaleudgifter i ydretimer – og at få mere hjælp fra forældrene, fx til at have kage, boller osv. med.

Bestyrelsen gennemgik forslagene og besluttede følgende:

- Julefest: afskaffes med forældredeltagelse, luciaoptog fastholdes.
- Bedsteforældredag: bestyrelsen lader det være op til medarbejderne i de 2 huse at beslutte, hvordan det skal foregå. Ting, der blev foreslået, var fx: om det skal holdes i formiddagstimerne i stedet for udenfor normal åbningstid, om man skal høre om en forælder vil komme og hjælpe med det praktiske. Desuden vil det være godt, hvis man beder bedsteforældre om at melde, hvis de tager deres barnebarn med sig efter arrangementet, så personalet i god tid kan tilpasses efter det antal børn, der er tilbage.
- Arbejdsdag: der var enighed om, at denne dag fastholdes, da det tilfører flere ressourcer og værdi, end tilbuddet stiller til rådighed i form af personaletimer.
- Dimissionsfest: bestyrelsen vil lade det være op til medarbejderne i afdelingerne at beslutte, hvordan det skal fungere
- Årsmødet: det er allerede besluttet, at der ikke skal bruges ressourcer på oplæg udefra. Ift. personaletimer, så afklares det fra år til år, i hvilket omfang, det er relevant for personalet at deltage i.
- Bestyrelsesmøder: sandwich er afskaffet. Det er ikke muligt at nedbringe timeforbruget til medarbejderrepræsentanterne.

### **Ad 7 - Orientering om ny form på arbejdsmiljøaudit, samt opfølgning på APV**

Anna Lene orienterede om ny organisering af arbejdsmiljøaudit.

Den eksterne audit skal nedbringes til 1 time og 15 minutter i stedet for 8 timer.

Desuden er det planen, at dagtilbud i samme netværk certificerer hinanden gensidigt (2 og 2).

Anne Lene lavede en kort præsentation af den APV, der blev besvaret i perioden den 7/10-3/11 2024

*Riisvangen:*

6 ud af 9 besvaret.

Det generelle billede er et fald i tilfredshed på alle områder. Faldet er forventeligt, da APV blev lavet lige omkring den svære periode med skærpet tilsyn.

*Ellengården:*

8 ud af 10 besvaret (dog ikke alle felter).

Her ses også et generelt fald i tilfredshed, hvilket ligeledes er forventeligt. Pga. det skærpede tilsyn i afdeling Riisvangen, har ledelsen været mindre til stede og tilgængelig. Samtidig gik en medarbejder på barsel samt en medarbejder fik langtidssygemelding, og der gik noget tid med at få fundet en løsning.

APV er lavet på et sårbart tidspunkt, og det forventes, at næste APV viser mere tilfredshed.

### **Ad 8 - Hvad er medarbejdere og ledelse optaget af i det pædagogiske arbejde lige nu?**

Punktet blev udsat til næste møde.

### **Ad 9 - Forventet regnskab 2025**

Det forventede regnskab for 2025 var rundsendt til bestyrelsen.

Det viser et forventet resultat for året på ca. 100.000 kr. i overskud. Dette ligger ca. 170.000 kr. under det resultat, der er lavet som handleplansmål i januar 2025. Der er håb om at kunne indhente noget i den sommerperiode, der ligger foran os.

Bestyrelsen tog det forventede regnskab til efterretning.

### **Ad 10 - Afrunding af bestyrelsesåret og beslutning om tema på årsmøde den 10. september 2025**

Bestyrelsen evaluerede bestyrelsesåret:

Det er svært at nå dagsordenpunkterne, og der blev snakket om mulige løsninger:

- at få en tidsstyrer.
- at opdele punkterne i orienteringspunkter og beslutningspunkter.
- at udvide mødetiden med ½ eller 1 time – eller at afholde et ekstra bestyrelsesmøde i løbet af året (evt. online, da det kan være nemmere at få passet ind).

Det bliver op til den nye bestyrelse, der vælges den 10/9-25, at beslutte, om der skal ændres noget.

Tema til årsmødet blev fastsat til:

'**Dagtilbud for alle**' – noget vi er startet med. Ledelse og medarbejdere finder ud af, hvem der er ansvarlige for oplægget.

### **Ad 11 - Nyt fra JBF**

Der var udsendt nyt fra JBF.

Punktet blev ikke behandlet.

### **Ad 12 - Eventuelt**

Kommende mødedatoer:

- Onsdag den 10/9 fælles forældremøde –og nyvalg til bestyrelsen

Anne Lene forhørte sig om bestyrelsens tanker:

Lola Jensen (familiebehandler) foreslår hyret som oplægsholder i det selvejende dagtilbudsnetværk, som Dagtilbuddet Riisvangen-Ellengården er en del af. Der var enighed om at takke nej til at Dagtilbuddet Riisvangen-Ellengården er med til det.

---

Camille Normann Brix

---

Manja Holm Laursen

---

Set: Søs Marie Lindner

---

Set: Josefine Monterossi  
Madsen

---

Janne Holst

---

Lise Pedersen

---

Mette Højlund Stærk

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Janne Holst

### Underskriver

Serienummer: 7b0a2ad2-6b4a-476f-8f85-af65fa50bad2

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-10-07 10:40:45 UTC



## Manja Holm Laursen

### Underskriver

Serienummer: afb5346e-114d-4926-94f9-805c98bfac4f

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-10-07 11:22:09 UTC



## Søs Marie Lindner

### Underskriver

Serienummer: 197b017b-5f1c-4253-bb02-ac6abd0f4be3

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-10-07 16:04:41 UTC



## Josefine Bøgh Monterossi

### Underskriver

Serienummer: 50520291-483b-44f3-994d-c2177af595bc

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-10-08 17:46:28 UTC



## Lise Pedersen

### Underskriver

På vegne af: Dagtilbuddet Riisvangen

Serienummer: d003cfd7-5d2e-46ef-9077-0e3b790ec71c

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-10-09 19:38:37 UTC



## Mette Højlund Stærk

### Underskriver

Serienummer: f9adae30-9f82-4fad-a1b4-ea76411dccc6

IP: 193.33.xxx.xxx

2025-10-10 10:05:02 UTC



Penneo dokumentnøgle: 15ODI-CJBQ-NZLE4-JFWJ2-5AH19-HFXRI

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Camille Normann Brix

### Underskriver

På vegne af: Dagtilbuddet Riisvangen

Serienummer: c3be46f7-e14d-4f75-9582-68d05de7a224

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-10-11 09:34:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.