

Referat bestyrelsesmøde

Udsendt: 8. februar 2023



Institution: Dagtilbuddet Riisvangen

Mødedato: Mandag d. 6. februar 2023, 17.00-19.00

Mødested: Riisvangens Børnehus, Risvang Allé 27A, 8200 Aarhus N

Deltagere: Kim Henningsen, Ditte Maria Molin, Josefine Bøgh Monterossi, Josefine Stanford Griffith, Søs Marie Lindner, Vibeke Bay, Jonas Aakjær Møller, Birthe Vestergaard, Anne Lene Eskesen og Janne Holst

Afbud: -

Referent: Janne Holst

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden samt godkendelse og underskrift af referat af bestyrelsesmøde den 4/10 2022
2. Sidste formalia vedr. konstituering: valg af næstformand, og sidste bestyrelsesmedlem underskriver tavshedspligts-erklæring
3. Underskrivning af Status pr. 31/12 2022 Aktiver/Passiver
4. Velkomstpjece.
5. Forslag fra forældre om fælles eftermiddagsmadsordning
6. Skal dagtilbuddets alkoholpolitik (som lægger sig op ad Aarhus Kommunes) justeres, og hvad skal den i så fald indeholde?
7. Principper for samarbejde mellem dagtilbud og hjem
8. Hvordan ønsker vi som bestyrelse at være nysgerrige på og generelt arbejde med det løbende tilsyn med det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet?
9. Orientering om Social kapital-undersøgelse
10. Planlægning af årsmøde
11. Gennemgang af foreløbigt regnskab for 2022
12. Nyt fra Jysk Børneforsorg
13. evt.

Ad 1: Godkendelse af dagsorden og godkendelse referat af bestyrelsesmøde den 4/10 2022 samt underskrift heraf

Dagsordenen blev godkendt. Bestyrelsen godkendte referatet af 4. oktober 2022, som sendes til underskrift via Penneo.

Bestyrelsen bød velkommen til 2 nye bestyrelsesmedlemmer; Søs Lindner og Vibeke Bay (suppleant). Søs fik udleveret bestyrelsesmappe, og Vibeke får udleveret sin snarest.

Ad 2: Sidste formalia vedr. konstituering: valg af næstformand, og sidste bestyrelsesmedlem underskriver tavshedspligts-erklæring

Søs og Vibeke underskrev tavshedspligterklæringer.

Bestyrelsen konstituerede sig med Kim Henningsen som formand og Søs Lindner som næstformand.

Der blev lagt op til, at næstformand også deltager i møder med ledelsen sammen med formanden.

Ad 3: Underskrivning af Status pr. 31/12 2022 Aktiver/Passiver

Kim, Ditte og Janne underskrev aktiver/passiver per 31/12 2022 – dette skal bruges ifht. forsikring (brandforsikringssum).

Ad 4: Velkomstpjece

Bestyrelsen bakkede op om, at der fremover kommer til at ligge en elektronisk orientering til forældre på dagtilbuddets hjemmeside (under hver afdeling) samt evt. under “dokumenter” i Aula.

Det er dog godt at fastholde en kort papirversion med praktisk orientering om opstart, som udleveres sammen med velkomstbrevet til nye forældre.

Det, der ligger beskrevet nu, præsenteres for forældrerådene i de 2 afdelinger.

Ad 5: Forslag fra forældre om fælles eftermiddagsmadsordning

Bestyrelsen behandlede forslag fremsat af forældre omkring fælles eftermiddagsmadsordning.

Fordele og udfordringer blev drøftet:

Fordele:

- at alle børn med i ordningen får det samme
- det er nemt som forældre

Udfordringer:

- da det er frivilligt, vil nogle børn måske ikke være med i ordningen (forældre fravalg pga. økonomi) – det stiller børnene forskelligt
- det kan give ekstra arbejde for personalet at holde øje med, hvem der er med i ordningen
- det vil koste mange ressourcer at opstarte og administrere ordningen for de forældre, som står for det, herunder at koordinere med udbyder, personale og forældre samt evt. at rykke for opkrævninger, der ikke betales.

Desuden er det personalets oplevelse, at eftermiddagsmadpakkerne, som kommer hjemmefra, og som er lavet ud fra, hvad børnene kan lide, er noget børnene rigtig meget ser frem til.

Bestyrelsen kan ikke se, at det er realistisk praktiserbart for nuværende at gå videre med forslaget, hvilket bliver svaret til forslagsstillere.

Ad 6: Skal dagtilbuddets alkoholpolitik (som lægger sig op ad Aarhus Kommunes) justeres, og hvad skal den i så fald indeholde?

Der var på forhånd udsendt oplæg til drøftelse af Dagtilbuddet Riisvangens alkoholpolitik:

- Riisvangens alkoholpolitik, version august 2022
- Riisvangens politik for forældre eller pårørendes afhentning af børn, version september 2021
- Eksempler på 3 institutioners alkoholpolitik (sendt af Ditte Molin)
- TUBAs udtalelse vedr. børn fra hjem med alkoholmisbrug (sendt af Ditte Molin)

Bestyrelsen drøftede, om børnenes tarv burde tilgodeses bedre i Riisvangens nuværende alkoholpolitik - også ud fra den faglige anbefaling fra TUBA.

Alkoholpolitikken justeres og præciseres således, at der slet ikke må serveres alkohol i dagtilbuddets åbningstider, og heller ikke til særlige lejligheder og arrangementer, hvor der er børn og pårørende til stede. Dette gælder også alkoholfri øl eller vin, der kan associeres med alkohol.

Rene personalearrangementer, som placeres efter åbningstid, håndterer personalet selv – men der bør ikke være alkohol synligt på institutionen.

Anne Lene og Birthe laver udkast til omformulering af politikken.

Bestyrelsen drøftede også, at det vil være godt at skærpe opmærksomheden på signalværdien ved at opbevare fx personalets sodavand i de køleskabe, som bliver brugt til børnenes mad.

Dette kan løses ved at købe et køleskab til personalets sodavand mm. eller ved at have en opbevaringsboks til personalets mad og drikkevarer.

Ad 7: Principper for samarbejde mellem institution og hjem

På sidste bestyrelsesmøde blev det besluttet, at ledelse og medarbejdere skulle komme med bud på principper for samarbejde mellem institution og hjem.

Dette er nu foreslået formuleret til følgende 2 principper:

Principper for forældresamarbejde

Sammenhæng, samskabelse og kommunikation:

Vi ønsker, at der skal være sammenhæng mellem hjem og dagtilbud. Gensidig dialog og kommunikation er vigtig for vores samarbejde om barnets trivsel, udvikling, læring og dannelse. Jo mere viden og indsigt, vi har fra forskellige perspektiver på barnets liv derhjemme og i dagtilbuddet, desto bedre forudsætninger har vi for at skabe sammenhæng og samarbejde om barnet.

Kultur, stemning og fællesskaber:

Vi ønsker at være et dagtilbud, som er et trygt og rart sted at være for børn, forældre og medarbejdere, og hvor vi alle føler os som en aktiv og vigtig del af fællesskaberne i dagtilbuddet. Vi ser os alle som medaktører og medansvarlige i at skabe en positiv kultur og stemning

Bestyrelsen godkendte oplægget fra ledelsen.

Oplægget fremlægges på næste årsmøde - hvor det kobles sammen med de input, som blev fremlagt på årsmødet, så man kan se sammenhængen.

Ad 8: Hvordan ønsker vi som bestyrelse at være nysgerrige på og generelt arbejde med det løbende tilsyn med det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet?

Punktet udsættes til grundigere drøftelse på mødet 11. maj.

Ad 9: Orientering om Social kapital-undersøgelse

Anne Lene fremviste et kort overblik af resultatet af social-kapitalundersøgelsen, som blev gennemført i efteråret 2022.

Det kræver en nærmere analyse af spørgsmål og svar, hvis undersøgelsen skal give mening.

Arbejds miljøgruppen arbejder videre med det og kommer med plan for tiltag, som skal drøftes i personalegruppen og efterfølgende præsenteres for bestyrelsen.

Ad 10: Planlægning af årsmøde - fælles forældremøde

Der var enighed om, at modellen fra sidste årsmøde fungerede godt.

Det virker godt at inddrage forældre og personaler i selv at være aktive fremfor fx at lytte til et foredrag, og det blev besluttet ikke at få en oplægsholder eller facilitator udefra, men selv at facilitere mødet.

Ditte tilbød at komme med et oplæg med forslag til indhold/tema til næste bestyrelsesmøde.

Ad 11: Gennemgang af foreløbigt regnskab for 2022

Der var på forhånd udsendt nøgletal for 2022, men regnskabsåret slutter først 22/2 2023, så tallene er foreløbige.

Tallene viser, at det ikke bliver muligt at overholde den økonomiske handleplan.

I det udsendte er det forventede resultat 238.372 kr., hvilket er 50.000 kr. lavere end handleplanen, dette bl.a. pga. manglende betaling af handicaptillæg til medarbejderne i Ellengården.

Derudover blev det oplyst, at overskridelsen forventes at blive højere end de aktuelle 50.000 kr.

Dels da forbrugsudgifterne er endnu højere, end der var taget højde for, selvom de allerede var opskrevet betydeligt.

Og dels har vi fået påtalt af revisor i kommunen, at vi ikke må trække moms på forbrug fra, og vi er blevet pålagt at efterbetale moms med tilbagevirkende kraft fra 2021.

Pt. kan vi ikke sige, hvad det konkrete tal bliver.

Anne Lene orienterede desuden om, at byrådet har besluttet - som del af kommunens sparekatalog - at nedsætte åbningstiden med ½ time om ugen.

Ad 12: Nyt fra Jysk Børneforsorg Fredehjem

Der var på forhånd udsendt nyt fra Jysk Børneforsorg/Fredehjems sekretariat, som ikke gav anledning til kommentarer.

Ad 13: Eventuelt

Kim orienterede om, at FOBU har givet sparring på ansøgning af fonde (link til webinar).

Det blev aftalt, at næste bestyrelsesmøde 11. maj bliver udvidet med ½ time, samt at det sættes som punkt på næste møde, at bestyrelsen skal drøfte, om tidsrammen fremadrettet er passende.

Ditte foreslog som punkt på næste møde: hvordan kan vi fra bestyrelsen anerkende medarbejdernes gode stabile indsats?

Datoer for kommende bestyrelsesmøder:

- Torsdag 11. maj kl. 17.00-19.00, Ellengården
- Tirsdag 22. august kl. 17.00-19.00, Riisvangen
- Onsdag 30. august kl. 19.00-21.00, Årsmøde Ellengården

Kim Henningsen

Josefine Bøgh Monterossi

Josefine Stanford Griffith

Søs Marie Lindner

Janne Holst

Ditte Maria Molin