

Referat af bestyrelsesmøde

Udsendt: 7. marts 2022



Institution: Dagtilbuddet Riisvangen
Mødedato: Mandag d. 28. februar 2022, kl. 17.00-19.30
Mødested: Riisvangens Børnehus, Risvang Allé 27A, 8200 Aarhus N
Deltagere: Kim Henningsen, Ditte Maria Molin, Signe Aakjær, Josefine Stanford Griffith, Kathryn Dewar Nielsen, Line Aasland Lorenzen, Klaus Brendstrup Kohberg, Jonas Aakjær Møller, Birthe Vestergaard, Anne Lene Eskesen og Janne Holst
Referent: Janne Holst

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden samt af referat af bestyrelsesmøde den 30/11 2021 og underskrift heraf
2. Flytning af bestyrelsesmøde planlagt til d. 14/6 til d. 11/6 2022?
3. Kommentering/tilsyn: Dagtilbuddet Riisvangens læreplaner
4. Drøftelse: Hvordan skal processen omkring udarbejdelse af princip for samarbejde mellem dagtilbud og hjem foregå?
5. Orientering/tilsyn: APV og generelt arbejdsmiljøarbejde
6. Drøftelse/beslutning: Forberedelse af fælles forældremøde
7. Kommentering/tilsyn: Gennemgang af regnskab for 2021 (bilag)
8. Kommentering/tilsyn: Gennemgang af forventet regnskab for 2022 (bilag)
9. Orientering/sparring/beslutning: Prioriteringer i det ny budgetår
10. Orientering fra Jysk Børneforsorg Fredehjem (bilag)
11. Eventuelt

Ad 1: Godkendelse af dagsorden samt af referat af bestyrelsesmøde den 30/11 2021 og underskrift heraf

Referatet af 30/11 blev godkendt og underskrevet.

Ad 2: Flytning af bestyrelsesmøde planlagt til d. 14/6 til d. 11/6 2022?

Bestyrelsen besluttede at fastholde dato for næste bestyrelsesmøde den 14/6, da flere var forhindrede 11/6.

Bestyrelsen afviser ikke mulighed for deltagelse næste år. Janne undersøger, hvornår foreningen datosætter arrangementer 2023.

Kommentar fra referent efter mødet: Det forventes, at datoerne for foreningens aktiviteter 2023 fastlægges efter generalforsamlingen 11/6.

Ad 3: Kommentering/tilsyn: Dagtilbuddet Riisvangens læreplaner

Bestyrelsen var på forhånd blevet bedt om at læse side 8-14 i dagtilbuddets læreplaner. Læreplanerne skal primært ses som arbejdsredskab for medarbejderne for at sikre, at pædagogik og kultur efterleves.

Der var en drøftelse af, hvordan man ser overensstemmelse mellem formuleringer og praksis – fx ved konkrete eksempler indskrevet i planerne.

Konkrete eksempler kan også være formidling fra hverdagen, fx gennem de månedsbreve, som tidligere blev udarbejdet, og overblik over aktiviteter for ugen, temaer og sange osv. Men det er også vigtigt at have opmærksomhed på, at der skal være balance mellem formidlingsarbejdet og arbejdet med børnene.

Desuden blev der snakket om, at det er ønskværdigt at genoptage tidligere aktiviteter (fra før corona) med sommerfest, forældrekafe, arbejdsdage osv) – noget som sorterer under forældrerådet. Disse aktiviteter er bidragende til at fornemme dagstilbuddets kultur og praksis.

Ad 4: Drøftelse: Hvordan skal processen omkring udarbejdelse af princip for samarbejde mellem dagtilbud og hjem foregå?

Bestyrelsen havde fået tilsendt kommunens vejlednings- og inspirationsmateriale til at drøfte og beslutte proces for dette arbejde.

Det blev besluttet at bruge fællesforældremødet (årsmødet) til at få forældregruppens feedback og input til bestyrelsens arbejde med at formulere principperne.

Hvordan oplægget til fællesforældremødet skal være, afklares ved planlægning af fællesforældremødet 14/6.

I materialet er inkluderet et forslag til procesplan.

Bestyrelsen valgte at tage udgangspunkt heri.

Ad 5: Orientering/tilsyn: APV og generelt arbejdsmiljøarbejde

Anne Lene fremlagde på projektor APV-resultater fra november.

APV'en bærer præg af nogle hårde år med corona, stram økonomi samt processen med ny ledelsesstruktur. Der er en del svar, der indikerer en medarbejdergruppe, der oplever sig presset og usikker – også ifht. den nye ledelsesstruktur.

Anne Lene og Birthe har fået sparring fra en arbejdsmiljøkonsulent fra kommunen. Hendes melding er, at dette APV-billede ikke er usædvanligt for den periode, Riisvangen (og andre institutioner) har været igennem, men at den naturligvis også skal tages alvorligt.

I første omgang er der sat en proces i gang med trivselssamtaler, og arbejdsmiljørepræsentanterne har valgt emner, der skal være fokus på til personalemøder:

Riisvangen: Forudsigelighed i arbejdet, udviklingsmuligheder, social støtte fra nærmeste leder.

Ellengården: Arbejdstempo, relation nærmeste leder, social støtte fra nærmeste leder.

Anne Lene og Birthe udtrykte ønske om supervision til processen.

Ad 6: Drøftelse/beslutning: Forberedelse af fælles forældremøde

Planlægges på mødet 14/6.

Kim undersøger med FOBU, om de kan tilbyde at være tovholder på processen med input til "principper for samarbejdet mellem hjem og dagtilbud". Line står også til rådighed i den rolle, da hun har erfaring med at facilitere processer.

Ad 7: Kommentering/tilsyn: Gennemgang af regnskab for 2021 (bilag)

Riisvangen havde ikke fået tilsendt det færdige regnskab for 2021. Anne Lene gennemgik de aktuelle tal på projektor.

Årets resultat ender ud med et overskud på 612.410 kr., som bevirker et større afdrag på underskuddet. Det aktuelle underskud er 1.100.000 kr.

Bestyrelsen tog regnskabet til efterretning.

Det blev drøftet, at det er godt at den økonomiske handleplan holder, og at gælden nedbringes, men budgettet må ikke blive for stramt på bekostning af "varme hænder" (det pædagogiske personale).

Ad 8: Kommentering/tilsyn: Gennemgang af forventet regnskab for 2022 (bilag)

Der er budgetteret med et overskud på 341.372 i 2022 (økonomisk handleplan).

Der er en positiv forventning om, at budgettet kommer til at holde, selvom der ikke er fyldt helt op efter ferien, da man også beholder 3 børn.

Ad 9: Orientering/sparring/beslutning: Prioriteringer i det ny budgetår

Bestyrelsen bakker op om at prioritere medarbejderne i 2022.

Desuden skal det allerede nu budgetmæssigt indtænkes, at en medarbejder stopper til februar 2023, hvilket medfører udgifter til afvikling.

Kim vil tage møde med Anne Lene og Birthe snarest, hvor de forbereder mødet med kommunen (økonomisk handleplan) senere i marts (jvf prioriteringerne ovenfor).

Ad 10: Orientering fra Jysk Børneforsorg Fredehjem (bilag)

Foreningen havde på forhånd udsendt orientering.

Bestyrelsen opfordres til at overveje, om der i bestyrelsen er interesserede kandidater til at sidde i foreningens hovedbestyrelse.

Foreningens introdag for nye bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere den 24/3 er fyldt pga. stor interesse – der bliver udbudt en ny dato efter ferien.

Ad 11: Eventuelt

Læringsamtale: dato er fastsat til 24/5, kl. 16.30-19.00 – Kim, Jonas, Klaus, Ditte, Line og måske Signe, Kathryn, Josephine og Janne deltager fra bestyrelsen.

Høringssvar på ny tilsynslov: 3/3 er der fastsat høringssmøde – alle er velkomne. Frist for indsendelse af høringssvar er senest 11/3.

Jonas tilbød at sende eksempel på høringssvar, som kan bruges til inspiration.

Førstehjælpskursus: bestyrelsen spurgte ind til plan for førstehjælpskursus til medarbejderne. Der er i budgettet afsat midler til det. Det blev foreslået at undersøge mulighed for gratis kursus gennem FOBU (Anne Lene undersøger).

Dialoghjulsvurdering: bestyrelsen opfordrede til at nå dette indenfor tidsrammen.

Kommende møder:

24. maj 16.30-19.00, læringsamtale

14. juni 17.00-19.30, Ellengården

23. august 17.00-19.30, Riisvangen

30. august, fælles forældremøde (årsmøde) 19.00-21.00

Kim Henningsen

Signe Aakjær

Josefine Stanford Griffith

Line Aasland Lorenzen

Ditte Maria Molin

Kathryn Dewar Nielsen

Janne Holst