

Referat af bestyrelsesmøde

Udsendt: 25. oktober 2021



Institution: Dagtilbuddet Riisvangen
Mødedato: Onsdag den 6. oktober 2021
Mødested: Ellengården, Bethesdavej 81, 8200 Aarhus N
Deltagere: Kim Henningsen, Ditte Maria Molin, Signe Aakjær, Josefine Stanford Griffith, Kathryn Dewar Nielsen, Line Aasland Lorenzen, Klaus Brendstrup Kohberg, Jonas Aakjær Møller, Anne Lene Eskesen og Janne Holst
Afbud: Birthe Vestergaard
Referent: Janne Holst

Dagsorden

1. Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet den 17/8 2021
2. Gennemgang af vedtægter og konstituering
3. Bestyrelseskursus – hvor mange deltager?
4. Sidste nyt om Læringssamtaler og pædagogisk tilsyn.
5. Foreløbig evaluering af ny ledelsesstruktur
6. Læreplaner – feedback/kommentarer på læreplaner.
7. Info om arbejdsmiljøaudit
8. Forventet regnskab
9. Økonomimøde med Aarhus Kommune d. 13/10
10. Nyt fra Jysk Børneforsorg/Fredehjem
11. Eventuelt

Ad 1. Godkendelse af referat

Referatet af 17/8 blev godkendt og underskrevet.

Handleplan for økonomi blev rundsendt til manglende underskrifter. Janne tager planen med til underskrift af Allan fra Jysk Børneforsorg/Fredehjem.
Tavshedspligt blev underskrevet af Jonas og Janne.
Bestyrelsesmappe blev udleveret til Jonas.

Ad 2. Gennemgang af vedtægter og konstituering

Konstituering:

Bestyrelsen består pr. 6. oktober 2021 af følgende:

- Kim Henningsen (forældrerepr. Afd. Ellengården)
- Line Aasland Lorenzen (forældrerepr. Afd. Ellengården)

- Ditte Maria Molin (forældrerepr. Afd. Riisvangen)
- Signe Aakjær (forældrerepr. Afd. Riisvangen)
- Josefine Stanford Griffith (medarbejderrepr. Afd. Ellengården)
- Kathryn Dewar Nielsen (medarbejderrepr. Afd. Riisvangen)
- Klaus Brendstrup Kohberg (forældresuppleant Afd. Ellengården)
- Jonas Aakjær Møller (forældresuppleant Afd. Riisvangen)

Bestyrelsen konstituerede sig med Kim Henningsen som formand og Signe Aakjær som næstformand.

Suppleanter deltager i møder, så de er bedst muligt rustede til at træde ind, hvis det bliver aktuelt.

Vedtægter:

Drøftelse af bestyrelsens særlige konstruktion, hvor der sidder 2 medarbejdere som fuldgyldige medlemmer af bestyrelsen – hvordan forholder man sig, hvis ledelses- eller personaleforhold drøftes fx.

Anne Lene kontakter FOBU (foreningen til gavn for børn og unge) og hører, om man i vedtægterne kan indskrive noget omkring habilitet (stemmeret eller deltage i drøftelse) og ledelses- og personaleforhold.

Ad 3. Bestyrelseskursus – hvor mange deltager?

Følgende deltager i bestyrelseskursus 10/11: Signe, Jonas, Klaus, Kathryn og Josefine.

Ad 4. Sidste nyt om Læringsamtaler og pædagogisk tilsyn

Bestyrelsen skal have Læringsamtaler med ledelse og medarbejderrepræsentanter. Det er sat i værk af byrådet som kvalitetsopfølgning (den nye dagtilbudslov), hvor bestyrelsen skal udvælge et område, institutionen skal have fokus på de næste 2 år.

Der er lavet en datapakke med oplysninger til at hjælpe med at vælge fokusområde.

Fokusområderne er:

Kvalitet i læringsmiljøer:

- Sproglige læringsmiljøer
- Udemiljøer
- Andel af uddannet personale

Børn i sårbare og udsatte positioner:

- Visitation til specialtilbud
- Fremmøde
- Kost og bevægelse

Den 7/12 fra 17-19.30 er der et arrangement med læringspartner fra kommunen, hvor mindst 4 medlemmer af bestyrelsen skal deltage.

Følgende deltager fra bestyrelsen: Kim, Jonas, Klaus, Line, Josefine og Kathryn.

I januar 2022 er der evalueringsmøde og i maj næste læringsamtale.

Anne Lene har lavet et udkast til nyt årshjul, hvori det integreres.

Endvidere kommer gennemgang af datapakken på til næste møde.

Ad 5. Foreløbig evaluering af ny ledelsesstruktur

Anne Lene omdelte refleksionsspørgsmål til bestyrelsen omkring den nye ledelsesstruktur.

Generelt: Der var enighed om, at det stadig er nyt med ledelsesstrukturen, og det kræver tid at få et retvisende billede.

Input fra bestyrelsen:

- der opleves mere samarbejde på tværs i de store børnegrupper.
- ledelsen opleves mindre synlig og tilgængelig.
- det opleves, at der er styr på det.
- dejligt at Anne Lene prioriterer at deltage i sociale arrangementer.

Ledelsen arbejder efter en model, hvor de skiftes til at være på hhv. Ellengården og Riisvangen.

Evalueringen er også gennemført i medarbejdergruppen, hvor der også opleves mere fælles på tværs af de 2 institutioner, at der er en fælles retning, men også at ledelsen opleves mindre tilgængelig her i starten.

Der blev rejst spørgsmål om, hvor medarbejderne høres om ledelsen – som udgangspunkt er proceduren, at ved utilfredshed skal de gå til ledelsen, ellers bruges APV'en også som talerør.

Ad 6. Læreplaner – feedback/kommentarer på læreplaner

Riisvangens læreplaner var udsendt med dagsordenen.

Læreplanerne skal ligge på hjemmesiden og skal være arbejdsredskab i den daglige praksis.

Bestyrelsen oplever fin overensstemmelse mellem læreplanens ordlyd og den oplevede pædagogiske praksis og hverdag i de 2 afdelinger.

Der blev efterspurgt nogle flere praksiseksempler i læreplanen til alt understøtte det skrevne.

Andet vedr. skriftlig kommunikation og formidling:

- Velkomstpjecen kunne måske gøres mindre fag- og teksttung.
- Der blev efterlyst mere løbende visuel info og gerne ugeplaner ud til forældregruppen.

Ad 7. Info om arbejdsmiljøaudit

Arbejdsmiljøaudit: der er udarbejdet rapport, og Riisvangen har fået certifikat igen.

Følgende emner var i fokus:

- hvordan modtages nye medarbejdere er et opmærksomhedspunkt.
- overansvarlighed ved nogle medarbejdere (ifht. sygemelding, den trængte økonomi osv.)
- Fysiske rammer: akustikforbedrende tiltag på vej.
- Tendens til at korttidssygefraværet er steget (ikke arbejdsmiljørelateret, men pga. operationer fx).

Det vigtige er, at der arbejdes med de mål, der bliver sat – hvilket vi har kunnet leve op til tidligere.

Ad 8. Forventet regnskab

Der kunne ikke udleveres et skriftligt overblik, da tallene ikke er læst ind.

Men Anne Lene orienterede om, at institutionen følger den økonomiske handleplan fint. Der forventes et overskud på 450.000 kr., som nedbringer det samlede underskud fra tidligere.

Hun orienterede desuden om, at der er brugt færre vikarressourcer tidligere på året, hvilket har muliggjort midlertidig opnormering af nogle faste personaler.

Der er ubrugte driftspenge, som planlægges brugt til at dræne legeplads.

Den nye budgetfordelingsmodel ser ud til at blive bedre end forventet. Det ser ud til, at Riisvangen kan bevare den nuværende økonomiske ramme.

Ad 9. Økonomimøde med Aarhus kommune 13/10

Kim deltager.

Ad 10. Nyt fra Jysk Børneforsorg/Fredehjem

Jysk Børneforsorg/Fredehjem er aktuelt optaget af temaet forråelse – hvordan vi kommunikerer med og om dem, vi arbejder med – og hinanden. Om at have en kultur, hvor vi spejler og korrigerer hinanden på en ordentlig og konstruktiv måde.

Desuden er der fokus på temaet ”den åbne institution” – ifht. at interagere med det omgivende samfund.

Begge dele er også noget Dagtilbuddet Riisvangen forholder sig til i den læreplan, der er udleveret.

Ad 11. Eventuelt

Det blev foreslået at gøre pladsanvisningen opmærksom på, at Riisvangen har et socialt overskud. Mere forskellighed i børnegruppen vil være godt.

Tilknytningen til Jysk Børneforsorg/Fredehjem kan også udnyttes – det at være del af social paraplyorganisation. Som mulighed blev nævnt at indlede et samarbejde med mødrehjælpen.

Oplæg til revideret årshjul blev udleveret til senere drøftelse.

Næste møde: Tirsdag d. 30. november, kl. 17.00-19.30, Ellengården

Efterfølgende møder i 2022

Mandag d. 28. februar 17.00-19.30, Riisvangen

Tirsdag d. 14. juni 17.00-19.30, Ellengården

Tirsdag d. 23. august 17.00-19.30, Riisvangen

Tirsdag d. 30. august årsmøde 19.00-21.00

Kim Henningsen

Signe Aakjær

Josefine Stanford Griffith

Kathryn Nielsen

Ditte Maria Molin

Line Aasland Lorenzen